

# SCOPE Releasenota 201902

Datum release 29/06/2019

Deze releasenota heeft betrekking op SCOPE, de PersoPoint-softwaretoepassing voor personeelsadministratie. Meer bepaald werden er enkele nieuwe functionaliteiten toegevoegd of aangepast en werden er 'bugs' verholpen (bugfix).

Het betreft hier een belangrijke release, aangezien nu ook de integratie gebeurt tussen SCOPE en de nieuwe loonmotor (PersoPay). Op dit ogenblik zal de (eind)gebruiker daar nog niet veel van merken, maar back office zullen een aantal processen al parallel draaien en verdere voorbereidingen gebeuren voor de effectieve doorstart van de nieuwe loonmotor in 2020.

## 1 Informatie voor eindgebruikers

Om tegemoet te komen aan een aantal opmerkingen met betrekking tot het gebruik van ESS en meer bepaald de mogelijkheden om verlofaanvragen te wijzigen of te verwijderen, nog geruime tijd na datum, werden een aantal aanpassingen doorgevoerd:

1. Het is niet meer mogelijk om in ESS een afwezigheid te registreren meer dan 3 maanden voor de aanvraagdatum (vb. Het is niet meer mogelijk om op 30 juni 2019 een afwezigheid te vragen voor 29 maart 2019)  
Blokkeerboodschap:  
NL: "U kunt geen afwezigheid aanvragen voor een datum langer dan 3 maanden geleden"
2. Aanpassing van de mogelijkheden van de knoppen " Verwijderen " of " wijzigen " beschikbaar in "Historiek afwezigheidsaanvragen"
  - o Eenmaal een aanvraag ingediend, en volgens de status van de tabel, kan een aanvraag worden verwijderd gedurende maximum 3 maanden volgend op de aanvang van de afwezigheid. Daarna wordt de knop " Verwijderen" inactief/uitgegrijsd.
  - o Voor aanvragen met de status "Geweigerd", wordt de knop "Verwijderen" inactief/uitgegrijsd.
  - o Wanneer een aanvraag door de chef op "te herzien" wordt gezet (MSS : self service manager), wordt de knop " Wijzigen" inactief/uitgegrijsd
3. De aanvragen voor verwijdering van een afwezigheid die al werd goedgekeurd, al een aanvang nam of werd beëindigd, moet worden voorgelegd aan de chef voor goedkeuring.
4. De persoon die aanvragen moet goedkeuren ziet voortaan de aanvragen voor de komende 12 maanden (i.p.v.3 maanden).

## 2 Overige release-informatie

### 2.1 Basisadministratie

- Creatie van een component “ maaltijdscheques” om het type werknemer aan te duiden (reiziger / sedentair fedorest / sedentair maaltijdcheques) en de status van het dossier (actief / niet-actief) Deze informatie wordt overgemaakt via SAGO en vervolledigd door de dossierbeheerder in back-office.

In afwachting van PersoPay worden de inhoudingen met betrekking tot deze maaltijdcheques beheerd buiten SCOPE, vanuit een rapport uit SCOPE.

### 2.2 Loopbaan

- Niet van toepassing

### 2.3 Conversie

- Niet van toepassing

### 2.4 Security

- Niet van toepassing.

### 2.5 Onboarding

- M.b.t. 38 vergoedingen zullen vanaf de onboarding van FOD Binnenlandse zaken de gegevens van de vergoedingen opgeslagen worden in SCOPE. De wijzigingen aan deze vergoedingen zullen manueel in SCOPE ingebracht worden. Maar omdat PersoPay nog niet operationeel is, dienen deze wijzigingen nadien ook manueel overgebracht te worden naar de bestaande loonmotor, de SLR4. Om dit makkelijk te laten verlopen, dienen we te beschikken over een maandelijks rapport met de delta, zijnde de wijzigingen aan die vergoedingen (wijziging, indienen of stopzetten vergoeding). Er kunnen 3 rapporten per maand getrokken worden, met steeds een vast tijdsvenster, zijnde de gegevens beschikbaar op de eerste van de maand, de achtste van de maand en de vijftiende van de maand. Het systeem laat toe dat de 2 vorige rapporten nog raadpleegbaar zijn en het huidige. Er kan dus

steeds een maand in de tijd achteruit gekeken worden. Het systeem laat ook toe dat de gegevens geëxporteerd worden zodat de dossierbeheerder zijn eigen archief kan aanleggen.

- In het kader van de voorbereiding van SCOPE voor de opname van de “continudiensten” wordt de indicator ‘halve da’ aangepast: “voormiddag en namiddag” wordt “1<sup>ste</sup> deel en 2<sup>de</sup> deel” van de dag, om verwarring te vermijden op niveau van de ESS componenten, back office en de interfaces.
- Ontwikkeling van specifieke loopbanen van het Interfederaal korps van Inspecteurs van Financiën in de aanloop van hun onboarding.

## 2.6 Reporting

- Aanpassing aan het rapport FG\_BA\_RAP130 "Hogere functies" :
  - Toevoeging van een veld "actief / niet-actief"
  - Wijziging van de titel van de kolom " Statuut HR "in " Statuut HR relatie ».
- Aanpassing van het rapport FG\_BA\_RAP24 "Telewerk" :
  - Toevoeging van de velden: RRN, e-mailadres en taalrol
  - Filter op de actieve personeelsleden
- Het stamnummer CDVU wordt toegevoegd aan de volgende rapporten :
  - Het rapport Dispomut over de periode (FG\_22B\_NEW)
  - Het rapport Dispomut (FG\_22B)
  - Het rapport Dispomut over het verleden (FG\_TM\_RAP024)

## 2.7 Medex

- Om correcte berekeningen te kunnen maken - vooral voor contractueel personeel - wordt een apart overzicht gemaakt. Voor dit rapport is het de bedoeling om enkel de afwezigheden op te nemen waar een afwezigheid aan voorafgaat binnen de 15 kalenderdagen.
- Een aantal medex-rapporten uit het “rapportenportaal” ondergaan wijzigingen op vlak van security.
- Er kan een overzicht gemaakt worden van de medische attesten die vanuit Medex naar PersoPoint werden verstuurd.
- Er is een overzicht gemaakt worden met de resultaten van de medische controles uitgevoerd door de controlegeneesheren van Medex.
- Wijzigingen m.b.t. de outbound interface : De structuur van het bestand “ABSE” dat via de outbound interface naar de diensten van Medex wordt gestuurd, ondergaat enkele wijzigingen om onnodige controles (en daaruit vloeiende fouten) op het niveau van enkele velden te vermijden

## 2.8 Time

- DE federale wetenschappelijke instellingen staan 4 dagen uitzonderlijk verlof toe aan hun contractuelen voor de zorg aan een ziek of gehospitaliseerd familielid Les établissements scientifiques fédéraux accordent 4 jours. De groep die kan genieten van het verlof CMO werd aldus uitgebreid.
- Implementatie van specifieke uurroosters voor de onboarding van de FOD Binnenlandse Zaken  
Creatie van een vak dat de berekening toelaat van de ENT van VO1, F01, VWZ, MI1, MI2 en VO4, alsook voor het maximum aantal dat kan worden gespaard in VO8.  
Aanpassing van de formule die de verlofrechten bepaalt, rekening houdende met het volledige jaar of de impact van de specifieke uurroosters (continudiensten) op de verlofrechten. Men moet onderscheid kunnen maken tussen de personen met verlofrechten berekend volgens de wettelijke formule en diegenen met verlofrechten berekend in functie van het percentage afwezigheid (via een check box in de tewerkstellingsgegevens)
- Voor Belspo/FWI en voor FOD Binnenlandse Zaken werd de notie van continudienst geïntroduceerd.  
Een uitrolmenu werd toegevoegd voor de personeelsleden die werken op onregelmatige basis. De waarde wordt standaard op “regelmatige dienst” gezet en moet enkel worden aangepast voor “onregelmatige diensten”
- Verbetering van een bug in de prognose : de validatie van een verlof is niet meer mogelijk wanneer een verlof in de toekomst het maximum van de toegelaten ENT bereikt.
- Meerdere problemen waren gesignaleerd in het gebruik van ESS: - geen tijdslimiet voor het aanvragen van een afwezigheid in het verleden - geen opvolging wanneer een aanvraag niet werd goedgekeurd - teveel mogelijkheden voor het gebruik van de knoppen “ Verwijderen “of “ Wijzigen “- beschikbaar in “ Historiek afwezigheden “- geen limiet voor het verwijderen van een aanvraag - een geweigerde aanvraag kon worden gewijzigd of verwijderd - de chef kon klikken op “ Wijzigen “in het geval een aanvraag “ Te herzien “was - dubbele mogelijkheid om een afwezigheid te verwijderen - geen goedkeuringsworkflow voor verwijderde aanvragen (enkel een informatieve a-mail naar de chef) - chef ziet enkel de aanvragen voor afwezigheden voor de 3 maanden die volgend op de huidige dag.

## Wat er wijzigt :

1. Beperking van de mogelijkheden voor aanvragen in het verleden (datum van aanvang van de afwezigheid in vergelijking met de aanvraagdatum)  
Het is niet meer mogelijk om in ESS een afwezigheid te registreren meer dan 3 maanden voor de aanvraagdatum (vb. Het is niet meer mogelijk om op 15 december 2018 een afwezigheid te vragen voor 14 september 2018)  
Blokkeerboodschap:  
NL: "U kunt geen afwezigheid aanvragen voor een datum langer dan 3 maanden geleden"
2. Er werd een rapport ontwikkeld voor de RH\_LOCAL om de (reeds lang) niet goedgekeurde aanvragen te zien en te behandelen.  
Met deze informatie, kan de HR\_LOCAL de situatie oplossen en vermijden dat deze situatie zich herhaalt in de toekomst. Wanneer de chef de aanvraag niet kan behandelen, kan de HR\_LOCAL een aanvraag tot regularisatie naar de dossierbeheerders zenden via SAGO  
Deze procedure wordt toegevoegd aan de handleidingen, bestemd voor de klant.
3. Aanpassing van de mogelijkheden van de knoppen "Verwijderen" of "wijzigen" beschikbaar in "Historiek afwezigheidsaanvragen"
  - ◇ Geen limiet voor het verwijderen van een aanvraag ;  
Eenmaal een aanvraag ingediend, en volgens de status van de tabel, kan een aanvraag worden verwijderd gedurende maximum 3 maanden volgend op de aanvang van de afwezigheid. Daarna wordt de knop "Verwijderen" inactief/uitgegrijsd.
  - ◇ Een geweigerde aanvraag kan worden gewijzigd of verwijderd;  
Voor aanvragen met de status "Geweigerd", wordt de knop "Verwijderen" inactief/uitgegrijsd.
  - ◇ Verwijdering van de knop "annuleren" die de aanvraag verwijdert.
  - ◇ De chef kan op de knop "Wijzigen" klikken wanneer een aanvraag "te herzien" is (MSS : self service manager) : De knop "Wijzigen" wordt inactief/uitgegrijsd
4. De aanvragen voor verwijdering van een afwezigheid die al werd goedgekeurd, een aanvang nam of beëindigd, moet worden voorgelegd aan de chef voor goedkeuring.
5. De persoon die moet goedkeuren zag enkel de aanvragen van de komende 3 maanden. Deze beperking werd uitgebreid tot 12 maanden.

- Kleine aanpassing van de tekst die wordt verzonden wanneer een persoon de disponibiteit nadert. Het vorige bericht was verwarrend in de zin dat het personeelslid de indruk kreeg dat hij/zij al in disponibiteit was.
- Aanpassing van de prognose periode die nu werd gebracht op “het lopende jaar + 3 jaar”
- Opzetting van een systeem dat toelaat om deeltijds verlof van onbepaalde duur te kunnen invoeren voor een periode die langer is dan de prognose periode.  
De datum van het effectieve einde van het verlof wordt toegevoegd aan de details van de afwezigheid IMC, VD5, HT5, HVU, P02\_H et P03\_H . (i.c. deeltijds 50+, vierdagenweek 55/50 jaar, RTT Départ anticipé à mi-temps, Congé pol.facultatif (Horaire), Congé pol. d’office(Horaire).
- Aanpassing van de workflow “verlof voor stage” en “bevallingsrust” via SAGO (C16, M01 en M02) zodat ze in bck office kunnen worden geregistreerd volgens workflow type 4 :
  - Invoering : Persopoint
  - Validering : Persopoint
  - Informering : betrokkene, functionele chef, hiërarchische chef
- Diverse *bugfixes*

-0-